



משטרת ישראל אגף ההדרכה



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			אגף ההדרכה
מספר: 01.01.02	תת-פרק: כללי	פרק: מחלקת תכנון הדרכה	
שם: תכנון תכנית ההדרכה השנתית להכשרות במכללה הלאומית לשוטרים ובבתי הספר			תאריך פרסום: 23/05/2022
			תאריך תחילה: 23/05/2022
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

תוכן העניינים

1. הגדרות
 2. כללי
 3. הבסיס החוקי
 4. מטרת הנוהל
 5. התנעת התהליך
 6. תהליך התכנון בין כתב כמויות ראשון לכתב כמויות סופי
 7. עלות תכנית ההדרכה השנתית
 8. גיבוש תכנית ההדרכה, בהתאם לכתב הכמויות הסופי
 9. תיאום משמעויות – יישום תכנית ההדרכה
 10. אישור תכנית ההדרכה
 11. פרסום תכנית ההדרכה למשטרת ישראל
- נספח א' – תרשים זרימה

1. הגדרות

- א. **"גרף ההדרכה"** – תיאור סכמתי של התפלגות ההכשרות במכללה הלאומית לשוטרים ובבתי הספר לאורך שנת ההדרכה. גרף ההדרכה מוצג בטבלה הכוללת את קוד ההכשרה, מועד פתיחה וסיום, משך ההדרכה וכמות חניכים.
- ב. **המכללה הלאומית לשוטרים ושלוחותיה** – בסיס המכללה הלאומית לשוטרים נמצא בבית שמש. למכללה הלאומית לשוטרים יש מספר שלוחות בהן מתקיימות חלק מההכשרות, בהתאם לתכנית ההדרכה השנתית, בהן נעורים, מלמ"ש ועוד.
- ג. **בתי הספר** – ביי"ס החיילי מג"ב, ביי"ס לעיקוב, ביי"ס לשיטור ימי.
- ד. **"הסכם הזיכיון"** – הסכם אשר נחתם בין ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, על ידי החשב הכללי לתכנון, הקמה, תפעול ותחזוקה, מתן שירותי הדרכה ומימון של מרכז ההדרכה לבין הזכיון ביום 16.02.2011, ולרבות כל כרכיו ונספחיו, וכפי שיתוקן מעת לעת.
- ה. **"זכיון ההדרכה"** – גוף ניהול ההדרכה שמעוגן בהסכם הזיכיון (פוליסטי בע"מ או כל גוף אחר שיבוא במקומו).
- ו. **"כתב כמויות"** – היקף סוגי ההכשרות, סד"כ נדרש להכשרה ומספר מחזורים הנדרשים לשילוב בתכנית ההדרכה.
- ז. **"כתב כמויות סופי"** – כלל ההכשרות הנדרשות למשטרת ישראל, לאחר תעדוף המוגש לזכיון ההדרכה ב 1 לספטמבר, לתכנון שנת ההדרכה העוקבת. כתב הכמויות הסופי, מכיל עמודה נוספת של עלות ההכשרות.
- ח. **"כתב כמויות ראשון"** – כלל ההכשרות הנדרשות למשטרת ישראל, לפני תעדוף המוגש לזכיון ההדרכה ב 1 ליוני, לתכנון שנת ההדרכה הבאה.
- ט. **"מחלקת המטה"** – מחלקה האחראית על הקשר בין משטרת ישראל לזכיון ההדרכה.
- י. **"מערכת ניהול ההדרכה (מכלול 3 של חברת ראשים)"** – מערכת של משטרת ישראל, המשמשת את זכיון ההדרכה לתכנון וניהול ההדרכה במשטרה ובין היתר גם את תכנית ההדרכה השנתית.
- יא. **"קוד ההכשרה"** – מספר קטלוגי חד ערכי, הנבחר על פי סדר כרונולוגי ומשוך לתיק היסוד.
- יב. **"תכנית הדרכה שנתית"** – תכנית שנתית הכוללת את מועדי כלל פעילויות ההדרכה – הקורסים, ההשתלמויות, אימוני היחידות ואף ימי עיון במשטרת ישראל. התכנית נועדה לתאם בין כלל הגורמים הרלוונטיים, לצורך ניצול מיטבי של אנשיהם (מתוך תורת ההדרכה והאימונים של משטרת ישראל). תכנית ההדרכה השנתית, פרוסה על פני שנה קלנדרית אחת, החל מה 01 לחודש ינואר ועד 31 בדצמבר, באותה שנה.

2. כללי

- א. שלב מקדים לנוהל זה הוא נוהל 01.01.01 – איתור וגיבוש פוטנציאל לכתב כמויות. נוהל זה מהווה בסיס לנוהל אה"ד מספר 01.01.03 – ניהול השינויים בתכנית ההדרכה השנתית.
- ב. בתהליך תכנון תכנית ההדרכה, שותפים כלל הגורמים המקצועיים האלה:
- (1) האגף האחראי על התהליך – אה"ד, בהובלת רמ"ח תכנון הדרכה.
- (2) אגפים מקצועיים – אג"ס, אח"ס, אמ"ש, אג"ת, את"ן, אטו"ב, את"ל, סייף, לשכ"ס (מינהלים) ומג"ב.

3) המכללה הלאומית לשוטרים (ר' המכללה ומפקדי מחלקות).

4) מחלקת המטה (ר' מחלקה).

5) זכיין ההדרכה, כגורם ביצוע.

ג. בתהליך זה, עד לתוצר הסופי, שהוא תכנית הדרכה שנתית, נדרש לסיים שני תוצרי ביניים :

1) כתב כמויות ראשון – מתכלל את כלל אילוצי משטרת ישראל מול גרף ההדרכה, תקציב וסדרי עדיפויות, במעמד טיוטה.

2) כתב כמויות סופי – מתכלל את כלל אילוצי משטרת ישראל מול גרף ההדרכה, תקציב וסדרי עדיפויות, במעמד סופי.

ד. תכנית ההדרכה נסמכת על כתב הכמויות הסופי.

ה. תכנון תכנית ההדרכה מול המכללה והזכיין (השולחנות העגולים). תרשים זרימה לתוכן הנוהל - ראה נספח א'.

ו. רמ"ח מבצעים והדרכה מג"ב/מד"ר ב"ס החילי נדרש להתאים תהליכי עבודה פנימיים וייחודיים למג"ב בהתאמה לנוהל זה לגבי תכנית ההדרכה השנתית של הכשרות המתקיימות באחריות מג"ב.

3. הבסיס החוקי

א. הסכם הזיכיון מיום 16.02.2011.

ב. הסכם פשרה מיום 04.05.2020.

4. מטרת הנוהל

לקבוע כללים ואבני דרך בתהליך בניית תכנית הדרכה שנתית למשטרת ישראל ופרסומו, תוך הסדרת תחומי האחריות והסמכות בכל שלב.

5. התנעת התהליך

התנעת תהליך תכנון תכנית ההדרכה - באחריות רמ"ח תכנון הדרכה.

מטרות התהליך

א. תכנון מפורט לכלל צורכי ההדרכה בארגון.

ב. חיבור משולש התכנון לתכנית ההדרכה.

ג. תיאום בין הצרכים, כתב כמויות והקצאת המשאבים.

ד. תיעדוף צרכי ההדרכה בהתאם לתקציב השנתי.

ה. שיתוף הגורמים בארגון בתהליך התיעדוף הארגוני.

ו. פריסת תכנית הדרכה שנתית יציבה, מצד אחד (ככל הניתן) וגמישה מצד אחר.

6. תהליך התכנון בין כתב כמויות ראשון לכתב כמויות סופי מפורט בנוהל אה"ד מס' 01.01.01 "איתור פוטנציאל וגיבוש כתב כמויות".

7. עלות תכנית ההדרכה השנתית

- א. רמ"ח תכנון הדרכה נדרש להציג את עלות תכנית ההדרכה השנתית.
- ב. עלות תכנית ההדרכה השנתית נגזרת מעלות מדריכים חיצוניים למול ההכשרות המשובצות בכתב הכמויות.
- ג. עלות רמות המדריך יתקבלו מיחידת המטה. מדובר בנתון שמשתנה ויש לתקפו מעת לעת.

8. גיבוש תכנית ההדרכה, בהתאם לכתב הכמויות הסופי

- א. הערות לטיוטת תכנית ההדרכה השנתית יועברו מרמ"ד ארגון ותיאום הכשרות, באמצעות יחידת המטה לזכיון, עד ה 1 באוקטובר.
- ב. ב 1 בנובמבר יעביר זכיון ההדרכה לרמ"ד ארגון ותיאום הכשרות, באמצעות יחידת המטה, את טיוטת תכנית ההדרכה, בהתאם לתיקונים שנתבקשו.
- ג. אם יידרשו תיקונים נוספים לטיוטת תכנית ההדרכה השנתית, באחריות רמ"ד תיאום וארגון הכשרות, להעביר לזכיון ההדרכה, באמצעות יחידת המטה, את ההערות עד תאריך 1 לדצמבר או תוך 30 יום מהגשת תכנית ההדרכה ע"י זכיון ההדרכה, המאוחר מביניהם.

9. תיאום משמעויות ליישום טיוטת תכנית ההדרכה

- א. יישום טיוטת תכנית ההדרכה השנתית ייערך בין מד"ר המכללה, רמ"ח המטה, קצין אג"ת אה"ד וזכיון ההדרכה ובכפוף להסכם הזיכיון.
- ב. בדיקת משמעויות יישום תכנית ההדרכה השנתית תכלול:
 - (1) היקפי סגל נדרשים והפער מול תקני הסגל באגף ההדרכה.
 - (2) האמצעים הנדרשים לקיום ההכשרות והצגת פערים ומשמעויות תקציביות נגזרות.
 - (3) תשתית ההדרכה בהיבטי מתקני ההדרכה והצגת פערים ומשמעויות תקציביות נגזרות.
 - (4) היקף שעות הדרכה זכיון ונגזרות תקציב.
 - (5) צורך במתקני הדרכה מחוץ למכללה הלאומית ומשמעויות תקציביות נגזרות.
- ג. בסיום בחינת הנושאים יגבש רמ"ח המטה או מי מטעמו, מסמך משמעויות ליישום טיוטת תכנית ההדרכה ויעבירה לרמ"ח תכנון הדרכה. מסמך זה ישמש כבסיס לתיאום ותיעדוף ארגוני של תכנית ההדרכה הסופית שבאחריות רמ"ח תכנון הדרכה.

10. אישור תכנית ההדרכה:

- א. עם סיום בניית תכנית ההדרכה השנתית ותיאום המשמעויות ליישומה, רמ"ח תכנון ההדרכה ייערך לאישור תכנית ההדרכה בראשות ר' אה"ד, בתחילת חודש דצמבר.
- ב. לאחר אישור ר' אה"ד לתכנית ההדרכה השנתית, תועבר תכנית ההדרכה (באמצעות רמ"ח המטה) לפריסה על ידי זכיון ההדרכה, בצירוף מסמך הנחיות ודגשים של ראש אה"ד.
- ג. באחריות רמ"ח תכנון הדרכה, לפרסם את תכנית ההדרכה השנתית, לכלל האגפים והמחוזות, עד ה 10 לדצמבר.

ד. במהלך שנת העבודה, ייתכנו שינויים בכתב הכמויות או בתכנית ההדרכה. שינויים אלו יבוצעו בהתאם למפורט בנוהל אה"ד מס' 01.01.03 – "ניהול השינויים בתכנית ההדרכה".

11. פרסום תכנית ההדרכה למשטרת ישראל

- א. תכנית ההדרכה השנתית תפורסם על ידי רמ"ח תכנון ההדרכה.
- ב. פרסום תכנית ההדרכה לכלל משטרת ישראל יבוצע, לא יאוחר מיום ה - 10 לדצמבר.
- ג. להלן טבלה מרכזת של לוחות הזמנים החל מעדכון כתב הכמויות ועד גיבוש תכנית ההדרכה השנתית:

מועדים	מסמך	מוען ונמען
1 בספטמבר	עדכונים לכתב כמויות	מחלקת המטה לזכ"ן ההדרכה
5 בספטמבר	כתב כמויות סופי	זכ"ן ההדרכה למחלקת המטה
1 באוקטובר	טיוטת תכנית ההדרכה	מחלקת המטה לזכ"ן ההדרכה
1 בנובמבר	עדכון טיוטת תכנית ההדרכה	זכ"ן ההדרכה למחלקת המטה
1 בדצמבר	הערות לטיוטת תכנית ההדרכה	מחלקת המטה לזכ"ן ההדרכה
10 בדצמבר	הפצת תכנית הדרכה שנתית סופית	מחלקת תכנון הדרכה לאגפים ולמחוזות

נספח א' – תרשים זרימה

